



Agosto 2025

ATTIVAZIONE DEL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

Strutture sanitarie private
accreditate

Riferimenti normativi - Adempimento strutture private accreditate

A partire dal 19 maggio 2020 il **FSE viene alimentato automaticamente e l'alimentazione del FSE è obbligatoria ai sensi dell'art.12 del Decreto Ministero della Salute del 7 settembre 2023** - Fascicolo sanitario elettronico 2.0, anche con riferimento alle prestazioni erogate al di fuori del S.S.N., **entro cinque giorni dall'erogazione della prestazione**. I soggetti alimentanti sono responsabili della mancata, intempestiva o inesatta alimentazione. Inoltre, l'alimentazione del FSE è prevista dalla scheda di protocollo firmato con le Associazioni di categoria.

Art.10 degli Allegati A\5 (Laboratorio) e A\3 (Radiologia e Specialistica ambulatoriale) dello schema di protocollo di intesa di cui alla Delibera di Giunta n.599 del 28/12/2021 e Art.8 dell'allegato A (case di cura private) dello schema di contratto di cui alla Delibera di Giunta n.497 del 10/11/2021:

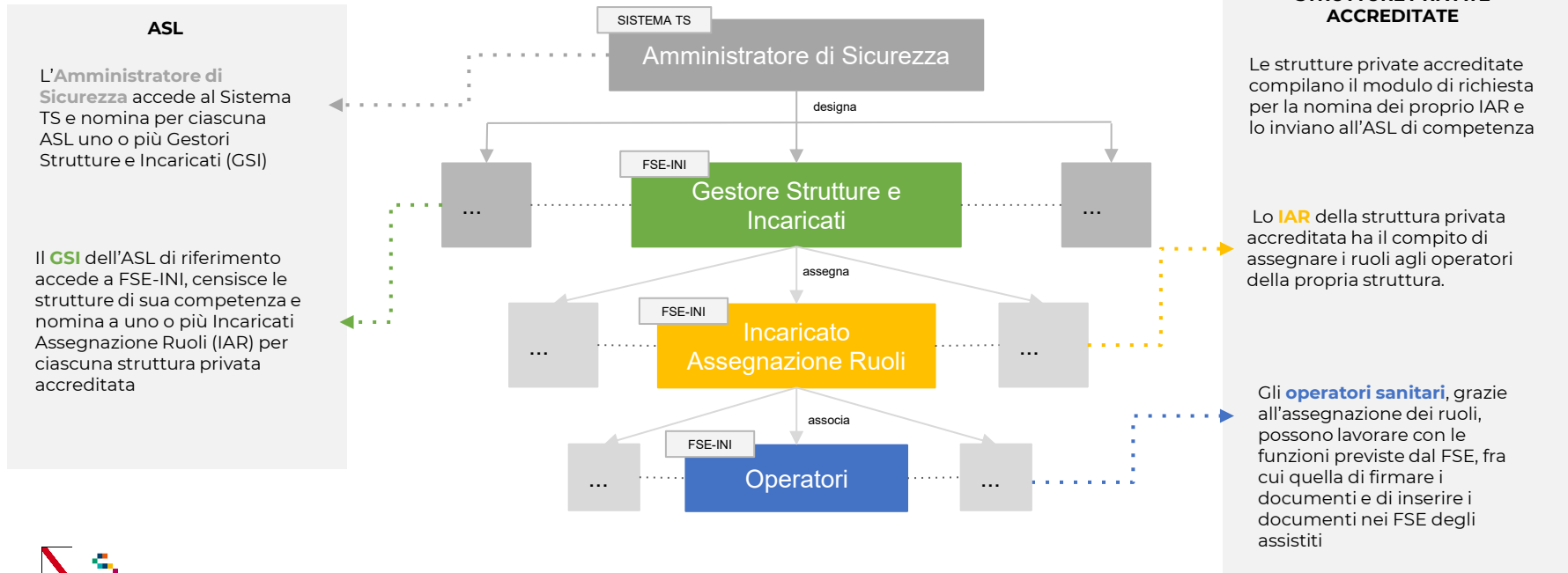
"...le strutture sanitarie private sono impegnate ad adempiere a quanto necessario per garantire l'interoperabilità del proprio sistema informatico ai fini dell'invio al FSE dei dati del cittadino, con quanto realizzato dalla Regione in materia specifiche tecniche e supporto informatico per i relativi test"

Con **Delibera n. 215 del 4 maggio 2022** è stato inserito un parametro relativo all'informatizzazione per l'assegnazione dei volumi massimi di prestazioni e dei correlati limiti di spesa alle strutture private (Allegato B), che include l'alimentazione al FSE.



Processo di profilazione

Fascicolo Sanitario Elettronico richiede un'accurata attività preliminare di profilazione degli utenti - operatori



Focus: Incaricato Assegnazione Ruoli E Strutture (IAR) (1/2)

- Le strutture private accreditate inviano tramite PEC un modulo contenente l'elenco dei soggetti incaricati (IAR) per la propria struttura

ASL	PEC
Avellino	uoc.sia@pec.aslavellino.it
Benevento	direzione.generale@pec.aslbenevento.it
Caserta	protocollo@pec.aslcaserta.it
Napoli 1 Centro	fse@pec.aslna1centro.it
Napoli 2 Nord	fse@pec.aslnapoli2nord.it
Napoli 3 Sud	sistemi.informatici@pec.aslnapoli3sud.it
Salerno	assistenzaaccreditata@pec.aslsalerno.it

- L'incaricato con la propria **TS/CNS attiva** accede al sistema FSE-INI, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://fascicolosanitario.sanita.finanze.it/FseHomeWeb/accesso.jsp>
- L'Incaricato Assegnazione Ruoli (IAR), dopo aver effettuato l'accesso al portale FSE-INI (come «Operatore amministrativo»), avrà visibilità dell'applicazione «Gestione Ruoli operatori sanitari» che consentirà di registrare gli operatori sanitari della propria struttura.
- Il ruolo che si consiglia di assegnare agli OPERATORI SANITARI è quello di **DIRIGENTE SANITARIO (DRS)**, perché prevede tutti i possibili trattamenti necessari alla gestione dei documenti che devono essere inclusi nei FSE.



Focus: Incaricato Assegnazione Ruoli E Strutture (IAR) (2/2)

- Il GSI mediante la funzionalità «**Gestione incaricati**» fornisce una lista di Incaricati Assegnazione Ruoli (IAR), se già inseriti in precedenza, e permette di inserirne di nuovi seguendo le istruzioni descritte nel paragrafo "Inserimento Struttura\Incaricato":

Ti trovi in: [Home](#) - [Gestione strutture/incaricati](#) - Ricerca strutture

Gestione Strutture / incaricati

Ricerca strutture

Inserimento struttura/incaricato

Manuale utente

Operazione eseguita correttamente

Ricerca strutture

Tipo Struttura:

Denominazione:

Codice Struttura:

Comune:

Tipologia struttura:

Privata Pubblica

Incaricato:

Lista strutture

Codice Regione	Codice ASI	Codice Struttura	Denominazione	Azione
150	201	245677	GESTIONE CONSENSI VIA ROMA	Gestione incaricati → Dettaglio struttura/incaricati → Modifica struttura → Chiudi struttura →



Focus: Operatori Sanitari

- Per operatori sanitari si intende i professionisti sanitari che **inviano a FSE** identificati secondo il modello architeturale e organizzativo adottato a livello aziendale.
- La pubblicazione dei referti in FSE è prevista **solo mediante TS/CNS attiva** dell'operatore inviante.
- Gli operatori possono accedere alla pagina del Fascicolo Sanitario Elettronico dedicata agli operatori sanitari selezionando la modalità di accesso «Operatori Sanitari»
- Per ulteriori informazioni è possibile accedere alle FAQ dedicate alle strutture private accreditate, disponibili al seguente link :
<http://www.soresa.it/Pagine/FascicoloSanitarioElettronico.aspx?Folder=Fascicolo%20Sanitario%20Elettronico/Documentazione/FAQ>

Ti trovi in: [Home](#) - [Gestione ruoli](#) - [Assegna ruolo](#)

Gestione Ruoli

Ricerca ruoli assegnati

Assegna ruolo

Carica ruoli

Manuale utente

Assegna ruolo

Ruolo utente*:
- Selezionare -

Nome*:
[]

Telefono*:
[]

Data inizio*:
23/10/2018

Codice Fiscale*:
[]

Cognome*:
[]

Email*:
[]

Data fine*:
31/12/9999

Dipendente

I campi evidenziati con * sono obbligatori



Documenti da inviare al FSE e formato ideono all'invio

- **TIPOLOGIE DOCUMENTALI**

Come previsto dal Decreto 7 settembre 2023, le tipologie di documenti afferenti al nucleo minimo del FSE oggetto di pubblicazione da parte delle strutture private accreditate sono:

- Referti di laboratorio
- Referti di Anatomia Patologica
- Referti di Radiologia
- Referto Specialistico
- Lettera di Dimissione
- Verbale di Pronto Soccorso

- **FORMATI**

Le specifiche tecniche di interoperabilità prevedono che i documenti conferiti al FSE siano in formato **PDF con CDA2 iniettato firmato PADES.**



Oscuramento dei documenti e oscuramento a catena

Come previsto dall'art. 9 del decreto del 7 settembre 2023 e dall'art. 3 del decreto del 17 ottobre 2024, tra i diritti dell'assistito figura il «**diritto all'oscuramento**», quindi **se il paziente esprime la volontà di oscuramento volontario**, la struttura è tenuta **a inviare a FSE il documento come oscurato**.

In particolare, si segnala che i **documenti soggetti a maggior tutela** (es. HIV, interruzione di gravidanza, vittime di atti di violenza sessuale) **DEVONO essere** necessariamente **inviati al FSE in modalità oscurata**.

Inoltre, **al fine di garantire pienamente il diritto di oscuramento** di un documento nell'ambito del FSE, è previsto che INI proceda alla attivazione automatica dei servizi che garantiscono l'**oscuramento a catena**. In particolare, questi servizi consentiranno la corretta gestione del processo di oscuramento a catena, permettendo di oscurare tutti i documenti tra loro correlati.

Come comunicato tramite le Note Regionali:

- PG/2025/100444 del 26.02.2025, avente ad oggetto "FSE 2.0 – Gestione oscuramento a catena e adeguamento alle Specifiche 2.6";
- PG/2025/266901 del 28.05.2025, avente ad oggetto "FSE 2.0 - Adeguamenti alle specifiche 2.6.1"

per assicurare la corretta gestione della catena di oscuramento si richiede che nei metadati venga sempre correttamente valorizzato, in caso di erogazione in regime SSN, **il Numero di Ricetta Elettronica (NRE) all'interno dei documenti prodotti** nel rispetto delle specifiche tecniche di interoperabilità (mediante la valorizzazione del metadato «RiferimentoDocPrescr»). In particolare la valorizzazione del metadato è obbligatoria in caso di indicizzazione di un referto generato a partire da una prescrizione dematerializzata utilizzando l'OID 2.16.840.1.113883.2.9.4.3.8.



Procedura di oscuramento dei documenti

Come indicato nel documento di Affinity Domain e nelle specifiche tecniche di comunicazione dei metadati contenute nel Kit di Integrazione a FSE-INI, per l'invio dei referti come descritto è necessario :

1. Compilare il campo <RegoleAccesso> con il valore '**P99**'
2. Valorizzare il campo <LivelloConfidenzialità> come indicato di seguito:
 - i. nel caso di richiesta di oscuramento volontario da parte del cittadino per gli altri documenti il suddetto campo deve essere valorizzato con '**N**'
 - ii. nel caso di dati e documenti disciplinati dalle norme per la maggior tutela, è necessario che sia valorizzato con '**V**'
 - iii. Valore '**R**' nel caso di dati e documenti che contengono dati sanitari fortemente confidenziali, tali da essere inviati come oscurati ma non ricadenti nel caso precedente (tale casistica è in corso di approfondimento da parte di Regione con i tavoli istituzionali circa i relativi casi d'uso).



Se il paziente esprime la volontà di mantenere l'**anonimato**, per i casi previsti dalla legge, la struttura NON dovrà pubblicare il referto nel FSE dell'assistito

L'**informativa FSE**, da fornire all'assistito, relativa al trattamento dei dati è disponibile al link:

<http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/fascicolo-sanitario-elettronico>



Aspetti tecnici

- **KIT TECNICO**

La documentazione utile per l'implementazione delle integrazioni al FSE può essere scaricata al seguente link:

https://fascicolosanitario.regione.campania.it/sites/fascicolosanitario.regione.campania.it/files/allegati/user4/FSE-INI_Kit-Tecnico_FSE2_6-20250220.zip

Per la gestione delle diverse tipologie di documenti è necessario valorizzare correttamente il tag "TipoDocumento" con il corrispondente valore presente nella Tabella 2.19-1 del documento Affinity domain.

- **UTENZE DI TEST**

Per essere abilitati a utilizzare l'ambiente di test è necessario possedere una Tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) di test «attiva» e contattare l'indirizzo mail gestionets@sogei.it chiedendo di abilitare il Codice Fiscale (CF) della suddetta tessera.

- **ATTIVAZIONE TS/CNS**

La tessera TS-CNS va attivata presso uno degli sportelli della ASL Territorialmente competente secondo le modalità descritte nella seguente pagina del sito regionale

[http://regione.campania.it/regione/it/tematiche/tessera-sanitaria/tessera-sanitaria-carta-nazionale-dei-servizi-219u?page=1.](http://regione.campania.it/regione/it/tematiche/tessera-sanitaria/tessera-sanitaria-carta-nazionale-dei-servizi-219u?page=1)



Grazie

