

# Requisiti per la gestione deleghe in ambito FSE

Versione del 20/12/2024

## Sommario

1	Premessa.....	1
2	Componente per la Gestione Deleghe.....	1
2.1	Inquadramento architetturale.....	2
2.2	Servizi della Componente per la Gestione Deleghe.....	3
2.3	Entità di dominio.....	4
2.4	Stati di una delega.....	5
3	Funzionalità di gestione deleghe nei Portali FSE.....	6
3.1	Utenti per la gestione deleghe.....	6
3.2	Gestione deleghe volontarie.....	7
3.3	Gestione deleghe genitore e tutore.....	9
3.4	Gestione deleghe genitore (self-service).....	10
3.5	Accesso al Portale FSE Cittadino.....	11
3.5.1	Accesso da Portale FSE Nazionale.....	11
3.5.2	Accesso da Portale FSE RDA.....	15

## 1 Premessa

Il comma 15-ter dell'art.12 del DL n.179/2012 e il comma 11 dell'art.11 del DM 7 settembre 2023 hanno previsto la registrazione delle informazioni sulle deleghe e le relative revoche nell'**Anagrafe Nazionale dei consensi e revoche**.

Pertanto, nelle more della disponibilità del **Sistema Gestione Deleghe nazionale (SGD)**, è istituita una componente centralizzata che registra le deleghe rilasciate in ambito FSE. Nel prosieguo del documento, tale componente è denominata **Componente per la Gestione Deleghe (CGD)** e costituirà un'appendice dell'Anagrafe Nazionale dei consensi e revoche.

**Nota:** La soluzione centralizzata descritta nel documento potrà evolvere verso un modello federato di gestione delle deleghe in cui ogni regione gestisce le deleghe per i propri assistiti e interoperava nella gestione con le altre regioni, tramite INI.

## 2 Componente per la Gestione Deleghe

Nell'ambito FSE è possibile delegare o essere delegati per l'accesso al FSE di un assistito e per la sua gestione. Possono essere delegati:

- *Il genitore di un minore*: la delega è generale e termina automaticamente al compimento dei 18 anni.
- *Tutore dell'assistito*: la delega è generale e termina alla data di scadenza indicata (nelle more del **Sistema Gestione Deleghe nazionale** la delega può durare al più 3 anni).
- *Delegato volontario*: può essere delegato per un per periodo di tempo limitato (al più 3 anni).

Un soggetto maggiorenne può rilasciare al più 3 deleghe volontarie (attive). Un soggetto delegato può avere al massimo 5 deleghe attive per diversi assistiti.

Nella delega volontaria è specificato l'ambito di operatività della stessa, come indicato in Tabella 1:

*Tabella 1 Ambiti di operatività della delega volontaria*

Ambito delega	Abilitazioni	Descrizione
COMPLETO	Tutte	Accesso completo (eccetto gestione deleghe)
PARZIALE	CONSULTAZIONE	Consultazione dei dati e dei documenti relativi all'assistito, inclusi taccuino e audit accessi
	CONSENSI	Prestazione dei consensi e le relative revoche, nonché oscuramenti e relative revoche. Gestione notifiche.
	TACCUINO	Gestione taccuino personale dell'assistito: visualizzazione, inserimento di dati e documenti, cancellazione
	SERVIZI	Accesso ai servizi offerti da Portale FSE (se supportano la delega)

Ad una delega parziale possono essere associati uno o più ambiti di operatività.

La gestione deleghe non può essere delegata.

La delega completa consente di visualizzare le deleghe attive, ma non di gestirle. Le deleghe generali per genitore e tutore sono casi particolari di delega completa.

## 2.1 Inquadramento architetturale

Genitori e tutori possono disporre di deleghe generali per accedere, per conto del minore o del soggetto sotto tutela, agli ambiti applicativi del FSE e di ANA. Per evitare che genitori e tutori debbano duplicare le procedure per la richiesta delle deleghe per i due ambiti applicativi, la gestione delle deleghe è interamente implementato dalla componente CGD che centralizza la gestione di tutte le deleghe, incluse quelle per genitore e tutore:

- Le deleghe volontarie registrate in CGD varranno solo per il FSE;
- Le deleghe generali per genitore e tutore saranno valide per l'accesso sia al FSE che ad ANA;
- Il Portale ANA recupera le informazioni sulle deleghe genitore e tutore accedendo ai servizi di interrogazione deleghe resi disponibili da CGD.

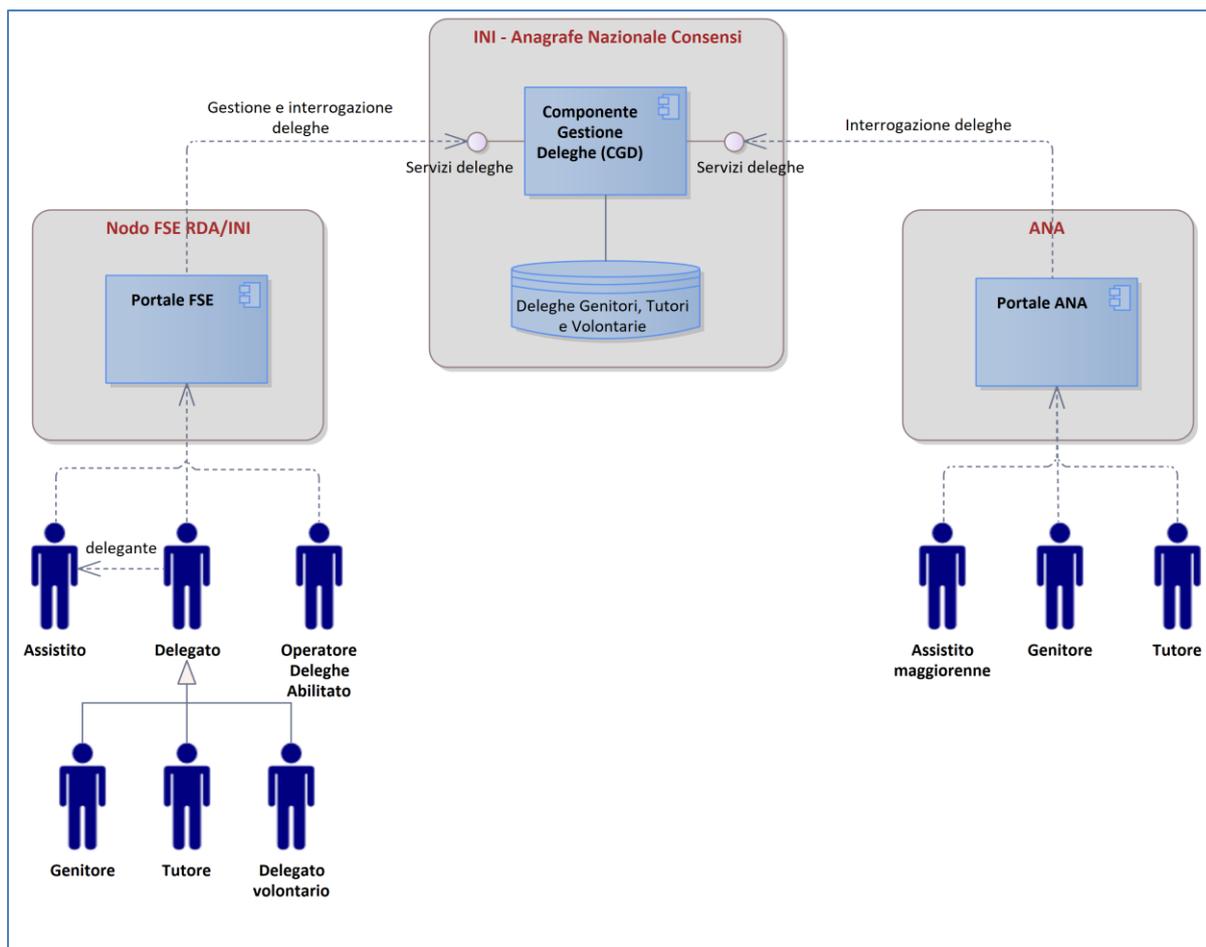


Figura 1 Inquadramento architetturale: Scenario centralizzazione gestione deleghe in CGD anche per ANA

Nei Portali FSE regionali e nazionale sono disponibili le operazioni per:

- Rilascio di una delega genitore, tutore o volontaria
- Accettazione o rifiuto di una delega da parte del delegato volontario designato
- Interrogazione delle deleghe
- Modifica di una delega
- Revoca di una delega

Al Portale ANA sono rese disponibili le funzioni di interrogazione delle deleghe per genitore e tutore ai fini dell'autorizzazione dell'accesso per conto del soggetto minore o sotto tutela.

## 2.2 Servizi della Componente per la Gestione Deleghe

La componente CGD implementa una API di servizi per la gestione delle deleghe:

- Interrogazione deleghe per delegante
- Interrogazione deleghe per delegato
- Registrazione di una delega
- Modifica di una delega
- Accettazione o rifiuto di una delega

- Annullamento di una delega

Le interfacce dei servizi per la gestione delle deleghe saranno pubblicate su INI.

I servizi sono offerti ai nodi FSE regionali, INI e SASN, che, tramite i rispettivi Portali FSE, implementano le funzionalità per il rilascio e la gestione delle deleghe, e al Portale ANA per l'interrogazione delle deleghe dei genitori e tutori.

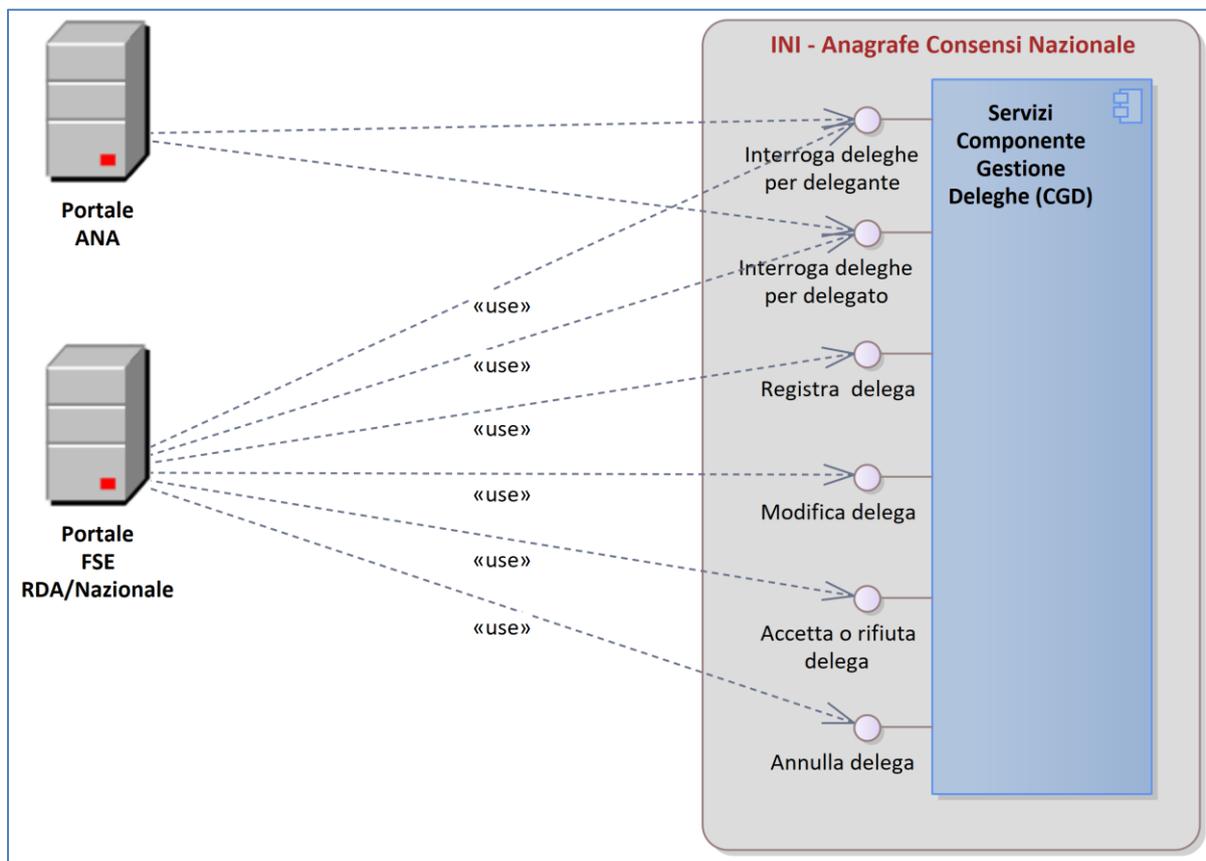


Figura 2 Servizi della Componente Gestione Deleghe

**NOTA:** In fase di progettazione esecutiva saranno definite le interfacce dei servizi esposti dalla componente CGD e i rispettivi dataset.

## 2.3 Entità di dominio

Il diagramma seguente mostra sommariamente le entità gestite dalla Componente di Gestione Deleghe.

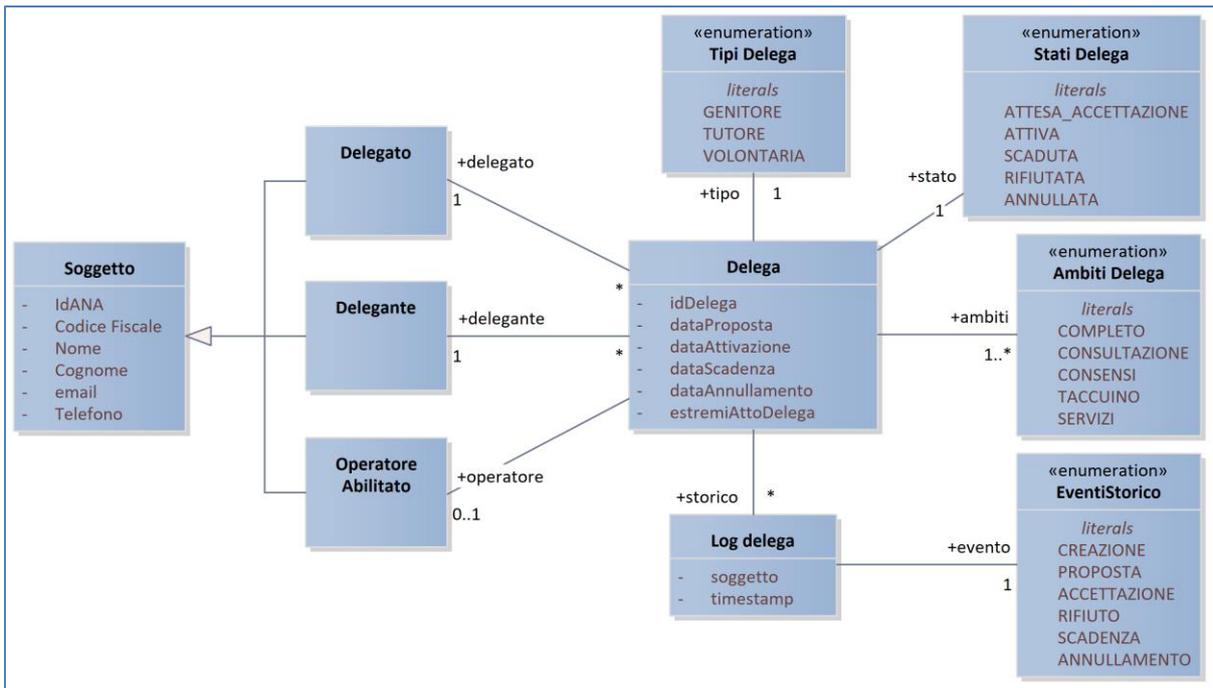


Figura 3 Entità del dominio gestione deleghe

Ogni delega riguarda un soggetto delegante (volontario o minore o sotto tutela), un soggetto delegato (volontario o genitore o tutore) ed eventualmente un operatore che ha registrato la delega. Ciascuna delega è di un tipo particolare, ha uno stato, una data di scadenza, la specifica degli ambiti di operatività della delega e il log delle modifiche.

Le entità e il dataset mostrato in figura è indicativo: quello definitivo verrà formalizzato in fase di progettazione esecutiva.

## 2.4 Stati di una delega

Il diagramma seguente descrive gli stati di una delega.

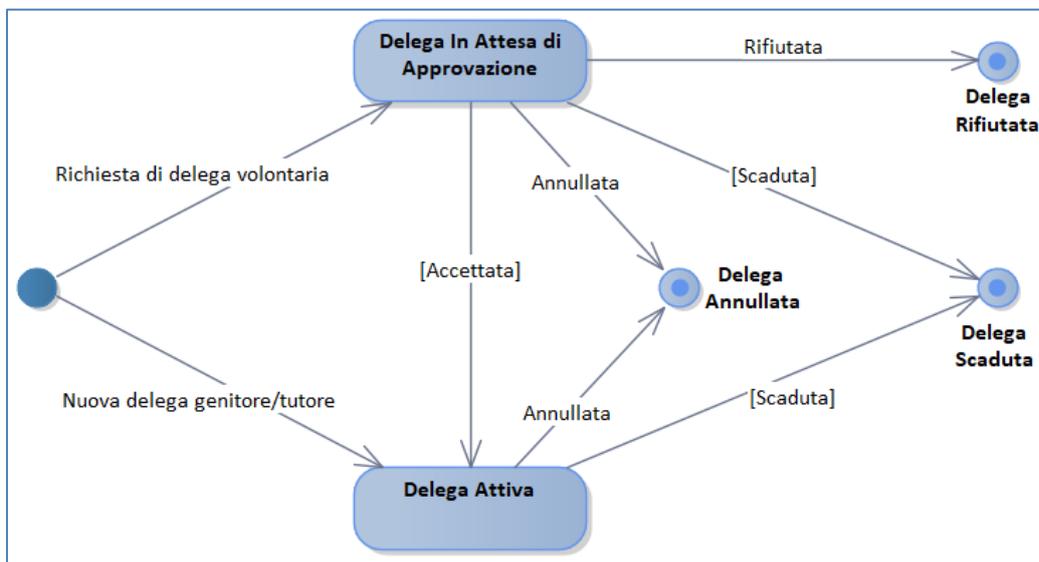


Figura 4 Stati di una delega

Tabella 2 Stati delle deleghe

Stato	Descrizione
IN_ATTESA_APPROVAZIONE	Delega volontaria in attesa di approvazione da parte del delegato volontario indicato dal delegante
ATTIVA	La delega è attiva
SCADUTA	La delega è scaduta o non è stata approvata entro i termini previsti
ANNULLATA	La delega è stata revocata
RIFIUTATA	La delega è stata rifiutata dal delegato volontario proposto

Le deleghe generali per genitore e tutore appena create sono già attive, mentre una delega volontaria è creata in stato IN\_ATTESA\_APPROVAZIONE e deve essere accettata dal delegato, che eventualmente la può rifiutare.

Una delega volontaria può essere annullata sia dal delegante che dal delegato. Una delega generale può essere annullata solo dal genitore/tutore, e, ovviamente, da un operatore abilitato.

Una delega decade alla data di scadenza.

## 3 Funzionalità di gestione deleghe nei Portali FSE

In questo capitolo di descrivono le funzionalità da implementare nei Portali FSE regionali e nazionale per consentire la gestione delle deleghe.

### 3.1 Utenti per la gestione deleghe

Il diagramma di Figura 5 mostra la gerarchia degli utenti coinvolti nella gestione delle deleghe.

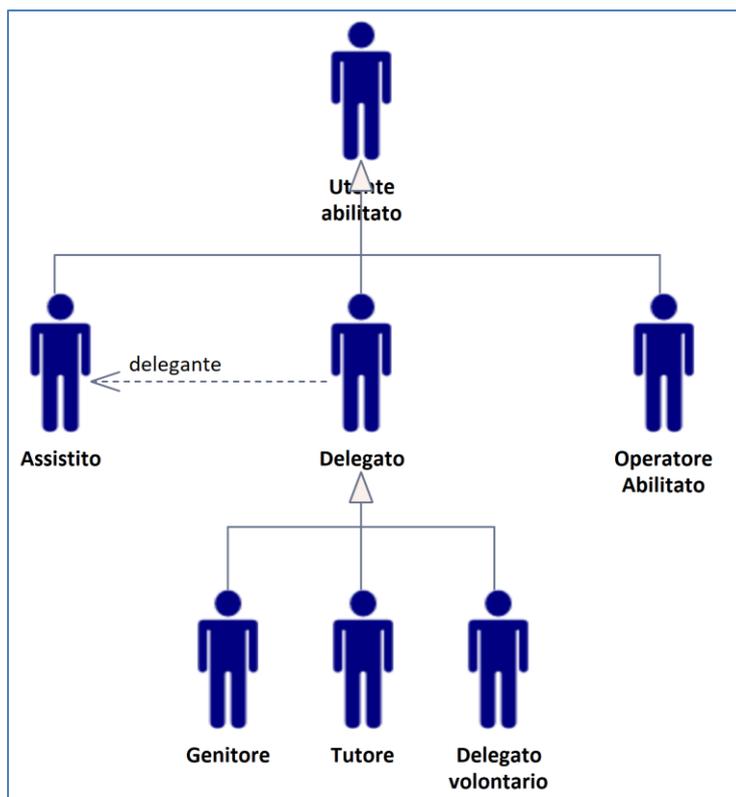


Figura 5 Gerarchi di utenti per la gestione deleghe

Possono essere utenti coinvolti nella gestione deleghe:

- L'assistito che, se maggiorenne, può gestire le deleghe volontarie rilasciate a soggetti di fiducia;
- L'assistito figura come soggetto delegante "passivo" nelle deleghe genitore e tutore, "attivo" in quelle volontarie;
- Possono essere oggetto di delega i genitori, i tutori e un qualunque soggetto di fiducia (delegato volontario);
- Le deleghe possono essere registrate e gestite da un operatore ASL abilitato.

## 3.2 Gestione deleghe volontarie

Ogni assistito maggiorenne può rilasciare fino a 3 deleghe per l'accesso al proprio FSE. La delega può essere assegnata ad un soggetto registrato in ANA, che può residente/assistito da una Regione differente da quella del delegante.

Da Portale FSE, l'assistito delegante deve poter:

- Visualizzare le deleghe rilasciate
- Assegnare una nuova delega
- Modificare una delega
- Revocare una delega

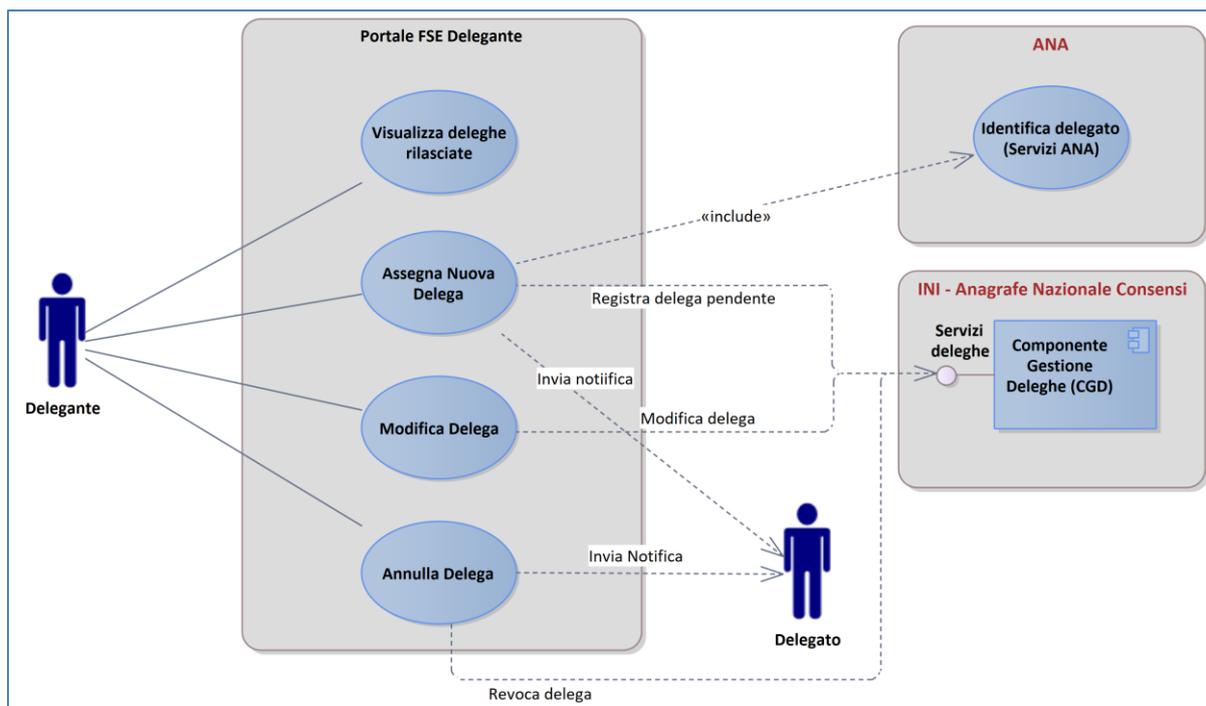


Figura 6 Funzioni per il rilascio di una delega volontaria

Le deleghe sono registrate e movimentate nella **Componente Gestione Deleghe (CGD)** tramite le API rese disponibili.

La creazione di una delega volontaria comporta:

- la verifica del numero deleghe rilasciate dal delegante, massimo 3 (interrogazione servizio CGD)
- la ricerca anagrafica del delegato in ANA
- la verifica del numero di deleghe ricevute attive per il delegato, massimo 5 (interrogazione servizio CGD)
- l'indicazione dei dati della delega, tra cui l'ambito di operatività, completa o parziale (si veda Tabella 1)
- la registrazione della delega in stato IN\_ATTESA\_APPROVAZIONE (interrogazione servizio CGD)
- invio di una notifica al delegato designato

La delega deve essere accettata dal delegato entro 30 giorni.

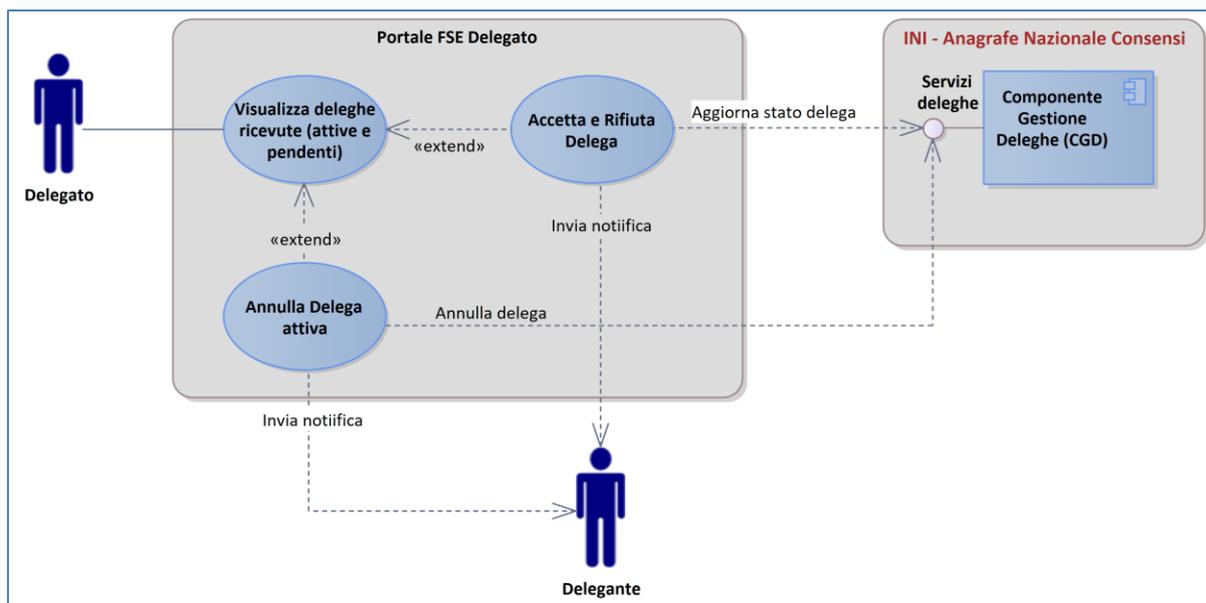


Figura 7 Funzioni del delegato

Accedendo al Portale FSE, un cittadino visualizza le eventuali deleghe attive o in attesa di accettazione. Il Portale FSE recupera le deleghe dalla CGD.

Il delegato può:

- visualizzare le eventuali deleghe attive o in attesa di accettazione
- accettare o rifiutare una proposta di delega.
- annullare una delega assegnata

Il delegante riceve una notifica dell'accettazione, del rifiuto o annullamento.

Il delegato accede al FSE del delegante attraverso il Portale FSE del delegante, come descritto nella sezione 3.5.

### 3.3 Gestione deleghe genitore e tutore

Una delega al genitore o al tutore può essere concessa previa verifica della responsabilità genitoriale o del provvedimento emesso dall'autorità giudiziaria, effettuata dalla ASL territorialmente competente secondo la propria organizzazione.

Le deleghe per genitore e tutore sono registrate da operatori abilitati, previa verifica della documentazione necessaria. Genitori e tutori ricevono una delega generale (ambito COMPLETO).

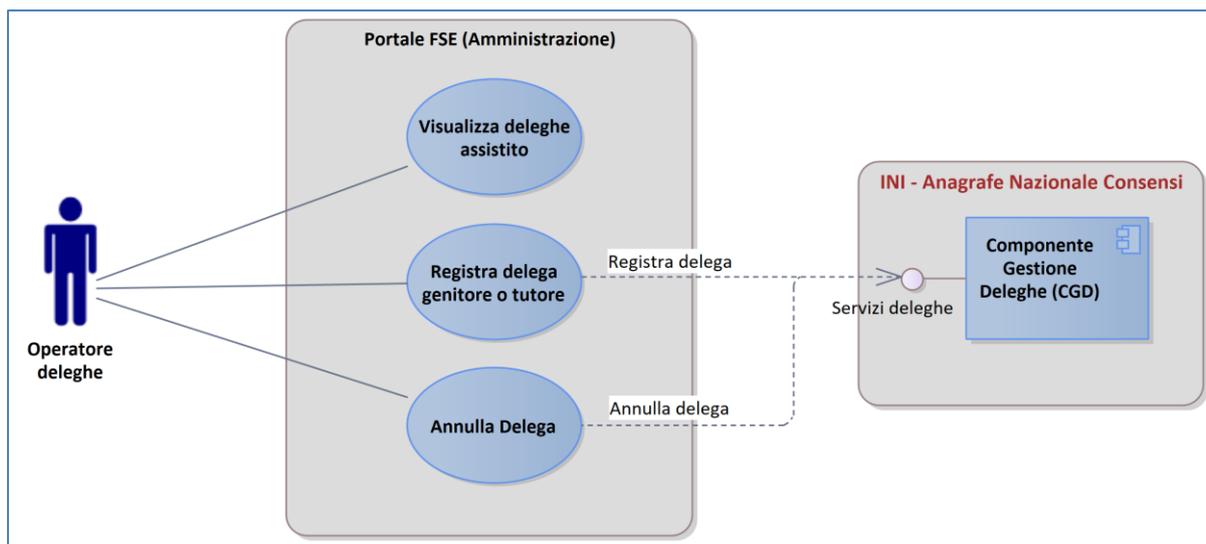


Figura 8 Rilascio deleghe a genitori e tutori

Una delega genitore decade automaticamente al compimento dei 18 anni del figlio.

### 3.4 Gestione deleghe genitore (self-service)

Il diagramma seguente presenta le funzionalità disponibili per i genitori di un minore:

- richiedere una delega per un figlio minore
- annullare la propria delega
- consultare le deleghe attive per il minore.

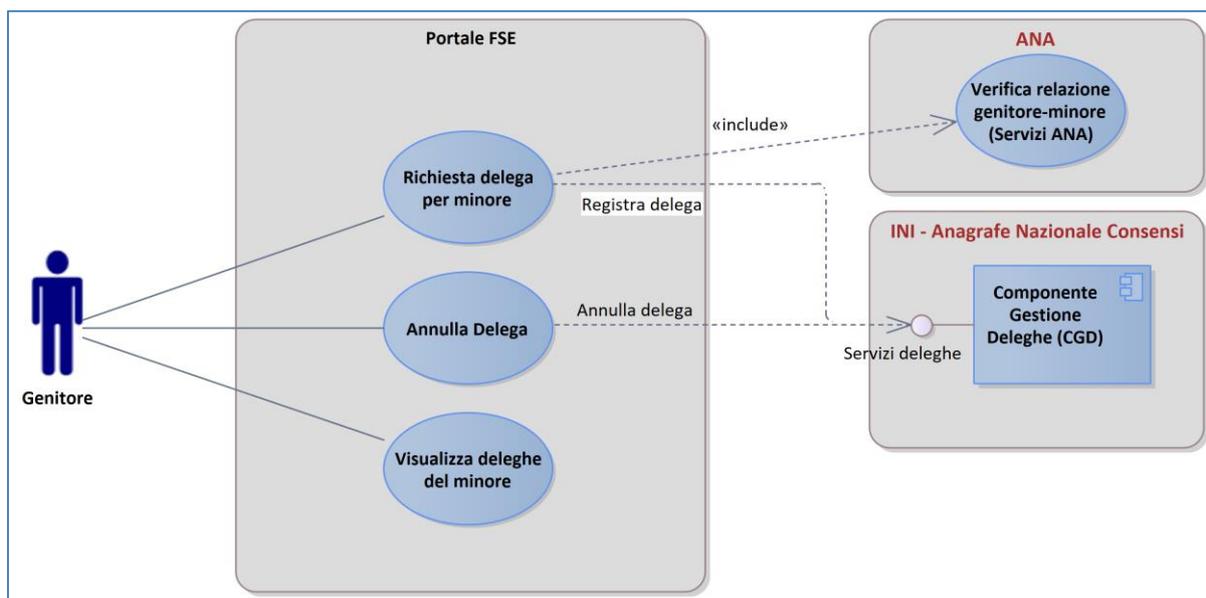


Figura 9 Richiesta informatizzata delega genitori

Attraverso l'interrogazione del servizio di verifica nucleo familiare di ANA, un genitore può registrare una delega direttamente online senza recarsi allo sportello della ASL: inseriti i dati del minore, il sistema verifica la relazione genitore-figlio e nel caso attiva la delega.

La delega genitore decade automaticamente al compimento dei 18 anni del figlio.

## 3.5 Accesso al Portale FSE Cittadino

La procedura di accesso al Portale FSE Cittadino, della RDA o Nazionale, permette di gestire l'accesso sia come soggetto titolare del FSE sia come delegato. Durante l'accesso viene verificato se il soggetto è in possesso di eventuali deleghe in modo che possa decidere se accedere come titolare del FSE o come delegato.

Un cittadino può accedere al suo FSE direttamente dal Portale FSE Cittadino della RDA o da quello nazionale.

### 3.5.1 Accesso da Portale FSE Nazionale

In caso di accesso da Portale FSE Nazionale, il soggetto viene eventualmente reindirizzato verso il Portale FSE della Regione di competenza.

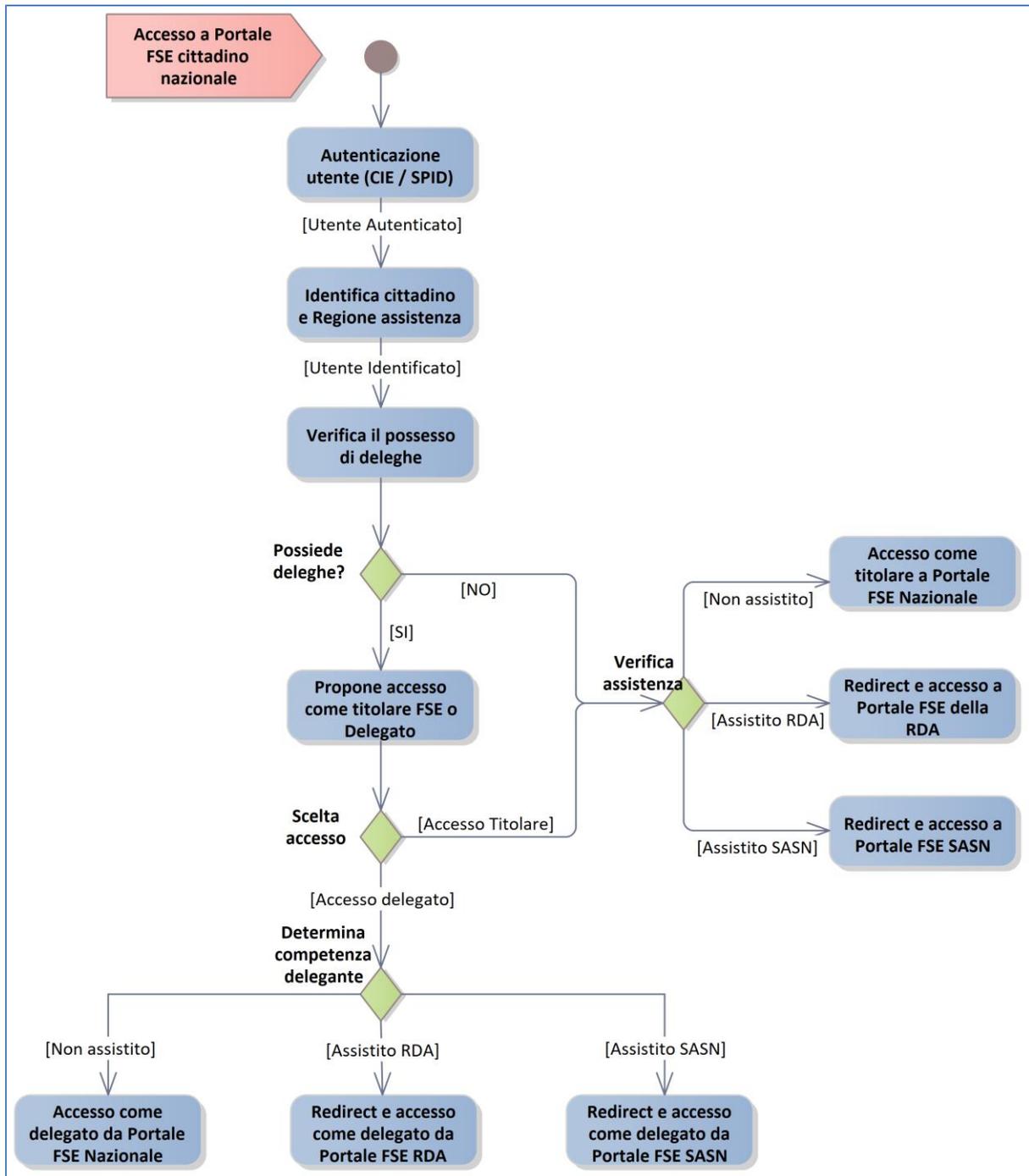


Figure 1 Flusso di accesso delegato da Portale FSE Nazionale

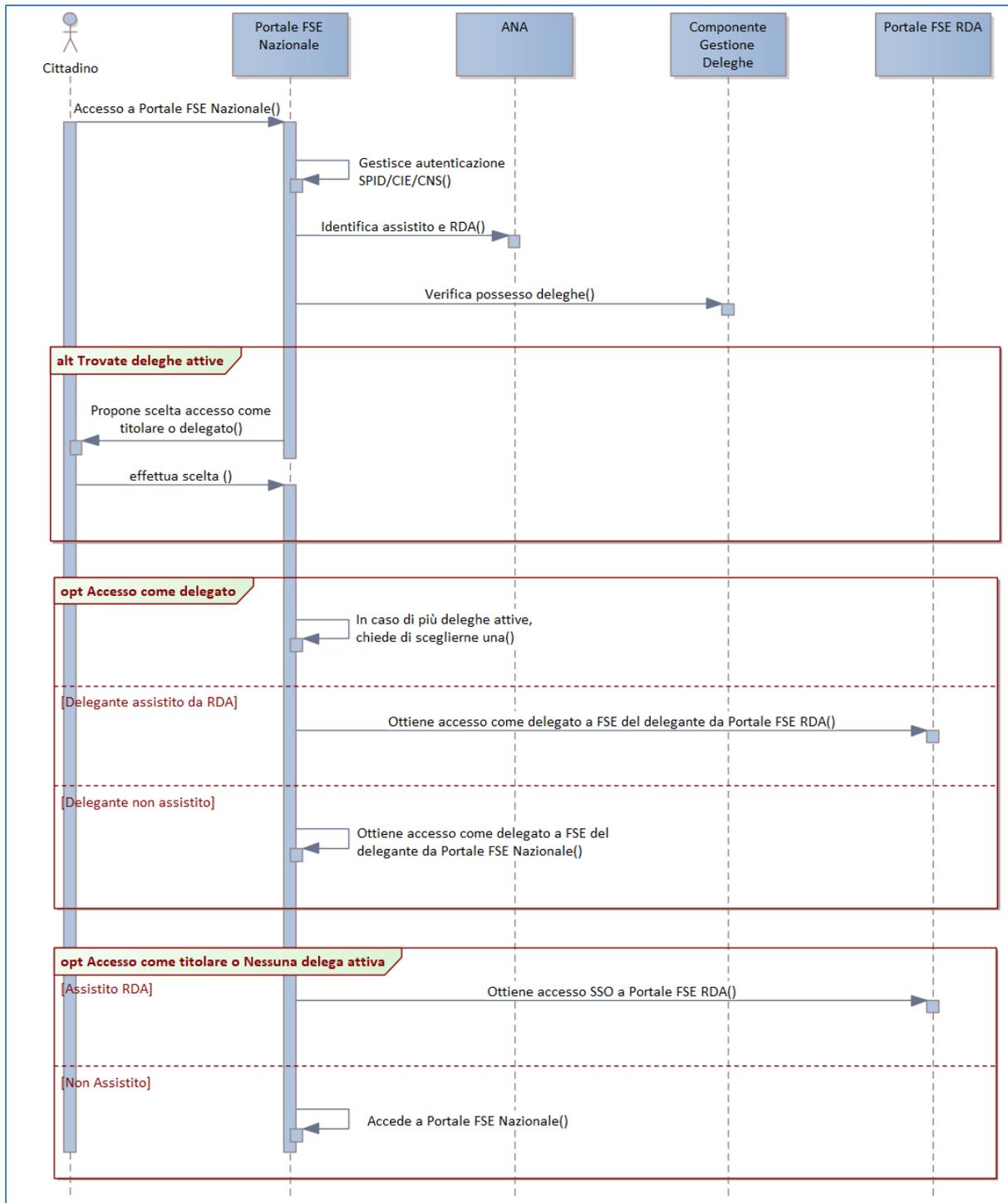


Figure 2 Flusso dettagliato per l'accesso delegato da Portale FSE Nazionale

Accedendo da Portale FSE Nazionale:

- il cittadino viene autenticato con credenziali SPID o CIE
- il Portale interroga ANA per identificare l'assistito e la sua RDA (questo servizio potrebbe essere esposto da INI)
- il Portale interroga la Componente Gestione Consensi per verificare l'eventuale possesso di una delega; nel caso, chiede al cittadino se intende accedere come titolare del FSE o come delegato:

- In caso di accesso come titolare, il cittadino ottiene accesso al Portale FSE di competenza: Nazionale, RDA, SASN.
- In caso di accesso come delegato, se si rileva la presenza di più deleghe attive, propone di selezionarne una. A seconda dei casi, il delegato ottiene accesso al Portale FSE del delegante che può essere quello Nazionale, RDA o SASN.

L'accesso da Portale FSE Nazionale verso quello regionale deve avvenire in Single-Sign-On (SSO) trasferendo, in un contesto *trusted*, le asserzioni di identificazione e autorizzazione certificate dal Portale FSE Nazionale, pertanto, a seconda dei casi, il soggetto accede direttamente al FSE come soggetto titolare o come delegato di un assistito della regione.

### 3.5.2 Accesso da Portale FSE RDA

La procedura di accesso da Portale FSE regionale è analoga.

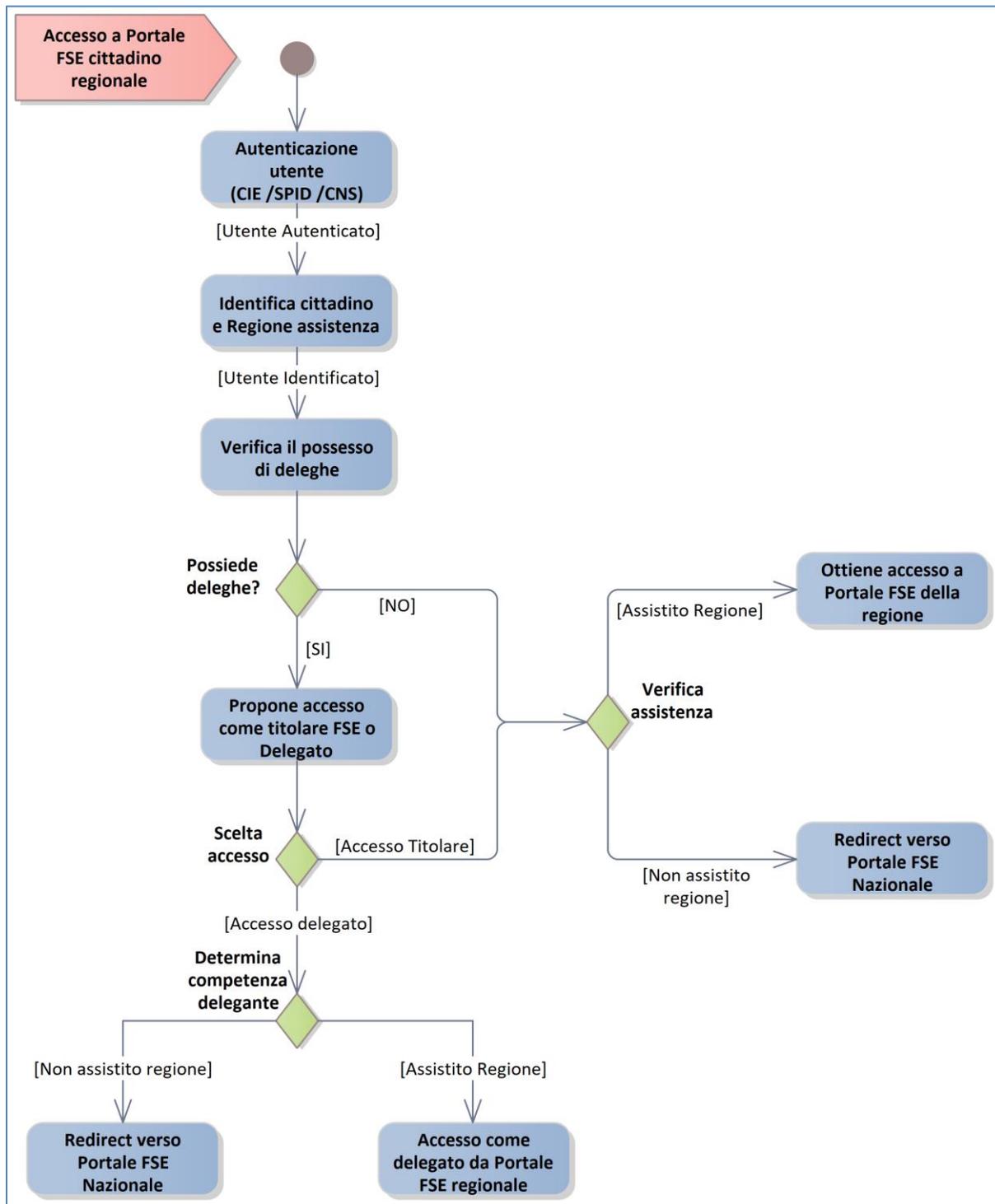


Figure 3 Flusso di accesso delegato da Portale FSE Regionale

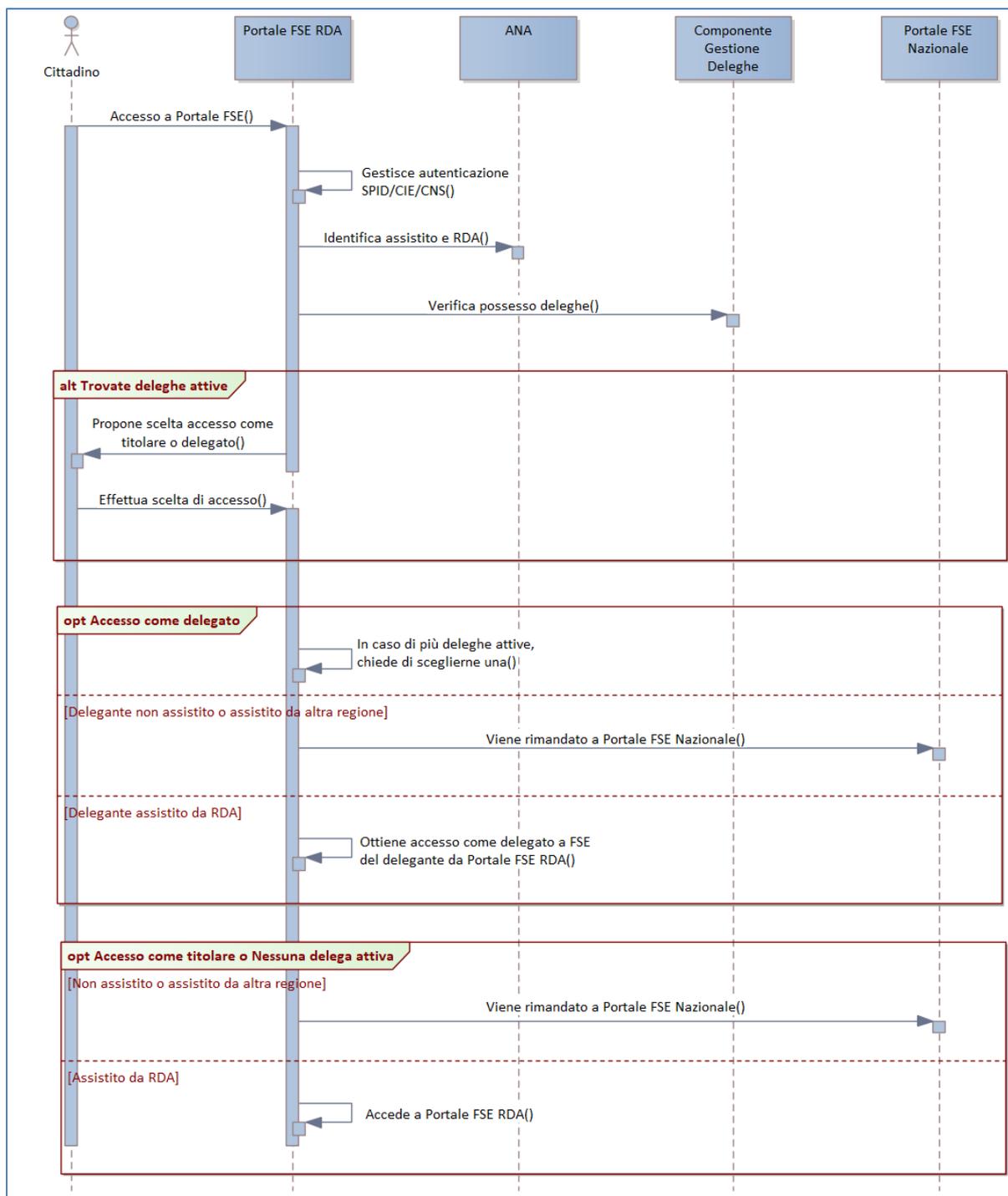


Figure 4 Flusso dettagliato per l'accesso delegato da Portale FSE Regionale

Accedendo da Portale FSE regionale:

- il cittadino viene autenticato con credenziali SPID, CIE o CNS
- il Portale interroga ANA per identificare l'assistito e la sua RDA (questo servizio potrebbe essere esposto da INI)
- il Portale interroga la Componente Gestione Consensi per verificare l'eventuale possesso di una delega; nel caso, chiede al cittadino se intende accedere come titolare del FSE o come delegato:

- In caso di accesso come titolare, se il cittadino è assistito dalla medesima regione ottiene accesso al Portale FSE della RDA, altrimenti è rimandato verso il Portale FSE Nazionale.
- In caso di accesso come delegato, se si rileva la presenza di più deleghe attive, propone di selezionarne una. Il Portale FSE del delegante può risiedere in una Regione differente a quella del delegato, in tal caso, il delegato viene rimandato al Portale FSE Nazionale.