

# ATTIVAZIONE DEL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO - STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE

Ottobre 2023



## ADEMPIMENTO STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE

---

L'alimentazione del FSE è prevista dalla scheda di protocollo firmato con le Associazioni di categoria.

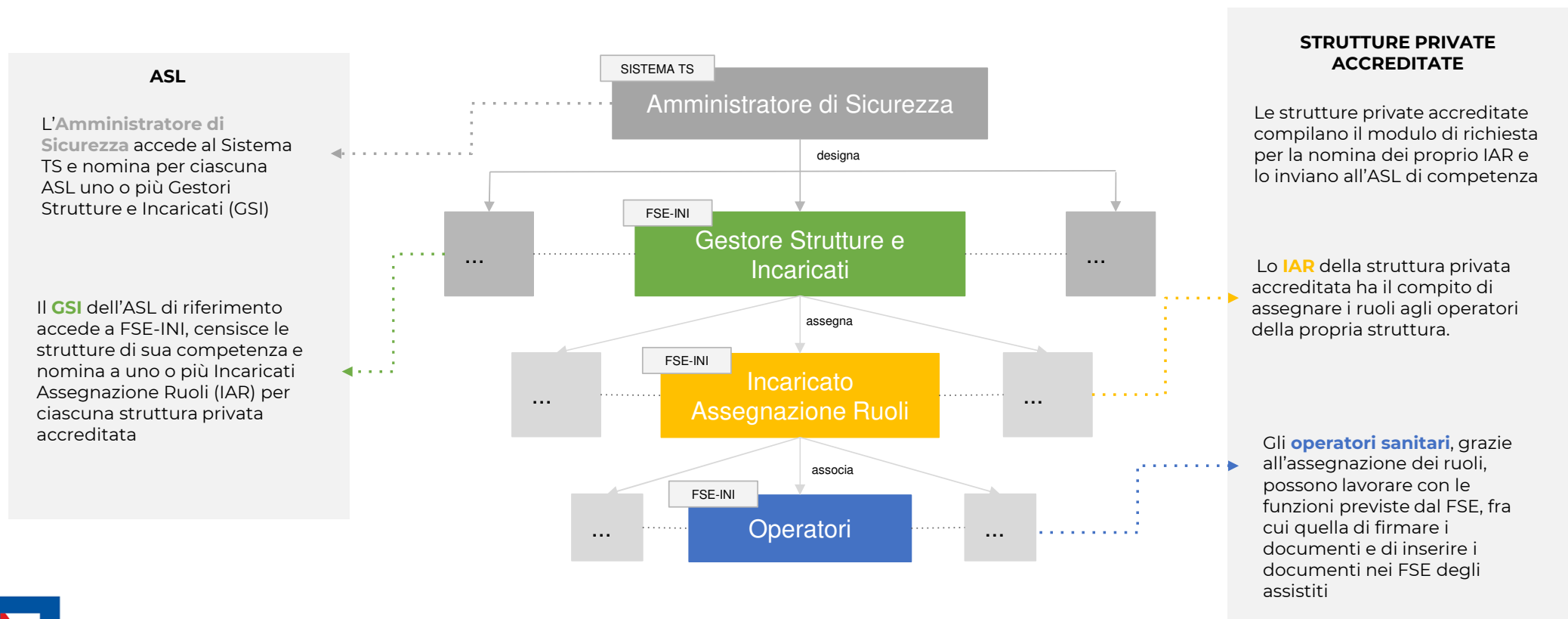
**Art.10 degli Allegati A\5 (Laboratorio) e A\3 (Radiologia e Specialistica ambulatoriale) dello schema di protocollo di intesa di cui alla Delibera di Giunta n.599 del 28/12/2021 e Art.8 dell'allegato A (case di cura private) dello schema di contratto di cui alla Delibera di Giunta n.497 del 10/11/2021:**

*“...le strutture sanitarie private sono impegnate ad adempiere a quanto necessario per garantire l'interoperabilità del proprio sistema informatico ai fini dell'invio al FSE dei dati del cittadino, con quanto realizzato dalla Regione in materia specifiche tecniche e supporto informatico per i relativi test”*

Inoltre, con **Delibera n. 215 del 4 maggio** è stato inserito un parametro relativo all'informatizzazione per l'assegnazione dei volumi massimi di prestazioni e dei correlati limiti di spesa alle strutture private (Allegato B), che include l'alimentazione al FSE.

# PROCESSO DI PROFILAZIONE

Il Fascicolo Sanitario Elettronico richiede un'accurata attività preliminare di profilazione degli utenti - operatori



## 1. INCARICATO ASSEGNAZIONE RUOLI E STRUTTURE (IAR)

---

- Le strutture private accreditate inviano tramite PEC un modulo contenente l'elenco dei soggetti incaricati (IAR) per la propria struttura

ASL	PEC
Avellino	<a href="mailto:uoc.sia@pec.aslavellino.it">uoc.sia@pec.aslavellino.it</a>
Benevento	<a href="mailto:direzione.generale@pec.aslbenevento.it">direzione.generale@pec.aslbenevento.it</a>
Caserta	<a href="mailto:protocollo@pec.aslcaserta.it">protocollo@pec.aslcaserta.it</a>
Napoli 1 Centro	<a href="mailto:fse@pec.aslna1centro.it">fse@pec.aslna1centro.it</a>
Napoli 2 Nord	<a href="mailto:fse@pec.aslnapoli2nord.it">fse@pec.aslnapoli2nord.it</a>
Napoli 3 Sud	<a href="mailto:sistemi.informatici@pec.aslnapoli3sud.it">sistemi.informatici@pec.aslnapoli3sud.it</a>
Salerno	<a href="mailto:assistenzaaccreditata@pec.aslsalerno.it">assistenzaaccreditata@pec.aslsalerno.it</a>

- L'incaricato con la propria **TS/CNS attiva** accede al sistema FSE-INI, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://fascicolosanitario.sanita.finanze.it/FseHomeWeb/accesso.jsp>
- L'Incaricato Assegnazione Ruoli (IAR), dopo aver effettuato l'accesso al portale FSE-INI (come «Operatore amministrativo»), avrà visibilità dell'applicazione «Gestione Ruoli operatori sanitari» che consentirà di registrare gli operatori sanitari della propria struttura (identificata con STS11).
- Il ruolo che si consiglia di assegnare agli OPERATORI SANITARI è quello di **DIRIGENTE SANITARIO (DRS)**, perché prevede tutti i possibili trattamenti necessari alla gestione dei documenti che devono essere inclusi nei FSE.

## 2. OPERATORI SANITARI

---

- Per operatori sanitari si intende i professionisti sanitari che **inviano a FSE** identificati secondo il modello architettuale e organizzativo adottato a livello aziendale.
- La pubblicazione dei referti in FSE è prevista **solo mediante TS/CNS attiva** dell'operatore inviante.
- Gli operatori possono accedere alla pagina del Fascicolo Sanitario Elettronico dedicata gli operatori sanitari selezionando la modalità di accesso «Operatori Sanitari»
- Per ulteriori informazioni è possibile accedere alle FAQ dedicate alle strutture private accreditate, disponibili al seguente link :

[Notizie e Specifiche Tecniche | Fascicolo Sanitario Elettronico \(FSE\) \(regione.campania.it\)](https://www.regione.campania.it/Notizie-e-Specifiche-Tecniche-Fascicolo-Sanitario-Elettronico-FSE)



# DOCUMENTI

---

- **TIPOLOGIE DOCUMENTI**

Le tipologie di documenti afferenti al nucleo minimo del FSE oggetto di pubblicazione da parte delle strutture private accreditate sono:

- Referti di Laboratorio
- Referti di Anatomia Patologica
- Referti di Radiologia
- Referto Specialistico
- Lettera di Dimissione

- **FORMATO DOCUMENTI**

È necessario provvedere al più presto all'avvio dell'alimentazione del FSE con i documenti afferenti al nucleo minimo.

I formati ad oggi accettati sono:

- o Produzione ed invio di Documenti Clinici in formato **PDF/A**, con **HL7 CDA2 iniettato** e firmati digitalmente con **firma PaDES** per maggiori approfondimenti riguardo gli standard CDA2 da applicare è possibile consultare il seguente link:  
[http://www.hl7italia.it/hl7italia\\_D7/node/2359](http://www.hl7italia.it/hl7italia_D7/node/2359)

## ASPETTI TECNICI

---

- **KIT SPECIFICHE**

La documentazione utile per l'implementazione delle integrazioni al FSE può essere scaricata al seguente link: [Notizie e Specifiche Tecniche | Fascicolo Sanitario Elettronico \(FSE\) \(regione.campania.it\)](#)

Per la gestione delle diverse tipologie di documenti è necessario valorizzare correttamente il tag "TipoDocumento" con il corrispondente valore presente nella Tabella 2.3-1 del documento Affinity domain v2.4.1.

- **UTENZE DI TEST**

Per essere abilitati a utilizzare l'ambiente di test è necessario possedere una Tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) di test «attiva» e contattare l'indirizzo mail [gestionets@sogei.it](mailto:gestionets@sogei.it) chiedendo di abilitare il Codice Fiscale (CF) della suddetta tessera.

- **ATTIVAZIONE TS/CNS**

La tessera TS-CNS va attivata presso uno degli sportelli della ASL Territorialmente competente secondo le modalità descritte nella seguente pagina del sito regionale <http://regione.campania.it/regione/it/tematiche/tessera-sanitaria/tessera-sanitaria-carta-nazionale-dei-servizi-219u?page=1>.



## CONFIGURAZIONE DELL' OSCURAMENTO DI UN DOCUMENTO

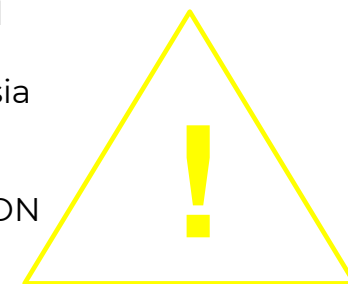
### • TRASMISSIONE DI DOCUMENTI OSCURATI

- Se il paziente esprime la volontà di **oscuramento volontario**, la struttura è tenuta a inviare a FSE il documento come oscurato.
- I **documenti soggetti a maggior tutela** (es. HIV, interruzione di gravidanza, vittime di atti di violenza sessuale) DEVONO essere necessariamente pubblicati in FSE in modalità oscurata.

Come indicato nel documento di Affinity Domain v2.4.1 (par.2.5 e 2.7) e nelle specifiche tecniche di comunicazione dei metadati contenute nel Kit di Integrazione a FSE-INI, per l'invio dei referti come descritto è necessario :

1. Compilare il campo <RegoleAccesso> con i seguenti valori '**P99**', '**P98**', '**P97**' presenti nella tabella 2.7-1 dell'Affinity Domain v2.4.1
2. Valorizzare il campo <LivelloConfidenzialità> come indicato di seguito:
  - i. nel caso di richiesta di oscuramento volontario da parte del cittadino per gli altri documenti il suddetto campo deve essere valorizzato con '**N**'
  - ii. nel caso di dati e documenti disciplinati dalle norme per la maggior tutela, è necessario che sia valorizzato con '**V**'

Se il paziente esprime la volontà di mantenere l'**anonimato**, per i casi previsti dalla legge, la struttura NON dovrà pubblicare il referto nel FSE dell'assistito



L'**informativa FSE**, da fornire all'assistito, relativa al trattamento dei dati è disponibile al link <http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/fascicolo-sanitario-elettronico>



## CONTATTI

---

- *ASL di competenza alle pec indicate alla slide n.4*
- *Fascicolo Sanitario Campania : [fascicolosanitario@regione.campania.it](mailto:fascicolosanitario@regione.campania.it)*
- *Sogei: [gestionets@sogei.it](mailto:gestionets@sogei.it)*



# Grazie

